

LEJEKONTRAKT Karup Kultur- og Forsamlingshus

Lejers Navn: _____ Tlf. _____

Adresse: _____

og

Karup Forsamlingshus, Bredgade 15, 7470 Karup, indgår følgende aftale for leje af huset:

I perioden fra _____ dag den _____ år _____ kl. _____

til _____ dag den _____ år _____ kl. _____ i alt døgn _____

Lejen andrager:

Første døgn lille sal incl. rengøring (250 KR.): _____,- kr.

Første døgn hele huset incl. rengøring (500 KR.): _____,- kr.

Tillæg for ekstra døgn: _____,- kr.

Forbrug + service (5 kr./Kuvert) _____,- kr.

Samlet pris for lejemålet: _____,- kr.

Beløbet betales ved aflevering af (nøgler til huset) eller (Indsættes på konto 9255 - 4388 843 220).

Med mindre andet er aftalt gælder lejen fra kl. 10.00 på lejedato til kl. 09.00 dagen efter.

I lejen er indregnet forbrug af vand, varme og elektricitet.

Lejebetingelser:

1. Huset skal afleveres i opryddet og fejtet stand (der henvises til vedlagte tjekliste).
2. Lejeren er pligtig til at anmelde og erstatte manglende og/eller ødelagt inventar (f.eks. service, ruder, stole, døre, etc.) - erstatning betales efter regning.
3. Al færdsel og ophold på nabogrunde og omkringliggende arealer er strengt forbudt.

Klager over husets rengøring, herunder porcelænen skal indgives til udlejer, inden huset tages i brug. Et bestyrelsesmedlem vil besigtige standen og tage stilling til klagens berettigelse.

Nøglen afhentes normalt hos kassereren. Denne lejekontrakt anses ikke for at være indgået før lejekontrakten er underskrevet og returneret til kassereren.

Lejeren er forpligtet til at overholde brandmyndighedernes krav med hensyn til antal personer i huset som anført på de ophængte skilte.

Brydes denne kontrakt betales gebyr på kr. 500,-

Udlejer _____ dato _____ Lejer _____ dato _____