Lejekontrakt

Karup Kultur- og Forsamlingshus

Dato:

CVR NR: 14 92 87 90

Undertegnede lejer hermed Karup Kultur- og Forsamlingshus på de vilkår, der står anført på denne side, samt på bagsiden af lejekontrakten:

Lejer: (myndig person over 18 år)

Navn: _____

Gade: _____

Post nr.: _____ By: _____ Telefon nr.: _____

E-mail:_____

Begivenhed: _____ Forventet deltager antal:_____

Fra dato:_____ Kl._____ Til dato:_____ Kl._____

Udfyld nedenstående skema: (Alle priser er inkl. moms og gældende pr 1.1. 2023. Prisen reguleres årligt pr 1.1.)

Sæt kryds i venstre kolonne		Varighed		Antal	Pris
	Hele huset (kl 10 til næste dag kl 09) Reservation af udeområde til privat brug kan aftales med bestyrelsen	pr døgn	2000 kr		
	Opdækning dagen før eller afrydninge efter kl 9 pr påbegyndt døgn	pr dag	800 kr		
	Lille sal inklusiv køkken (der kan forekomme anden ikke støjende aktivitet i huset)	pr døgn	800 kr		
	Arrangement af kortere varighed (mellem kl 08 og kl 16 fx mindehøjtidelighed)	Max 6 timer hverdage			
	Lokale foreninger på hverdage (mandag til torsdag)	Kan aftale timepris			
	Service - forbrug mv	pr deltager	8 kr		
	Runde borde	pr stk	30 kr		
	Lydanlæg/projektor (Private arrangementer)	500 kr			
	Total (heraf moms 0 kr **)**				

Lejebetingelserne fremgår af næste side.

I lejen er indregnet forbrug af vand, varme og elektricitet.

Eventuel klager over forhold i huset, herunder rengøring og porcelæn skal indgives til udlejer, inden huset tages i brug. Der kan aftales tid for gennemgang af huset herunder lejers forpligtelser.

Senest 8 dage efter underskrivelse indbetales et reservationsgebyr på **750kr**. Beløbet indbetales på **konto 9255 – 4388 843 220 i Nordea**. Husk at angive navn og lejeperiode.

Rest beløb opkræves efterfølgende og skal betales inden 8 dage efter faktura.

Ophæver lejeren lejekontrakten senere end 3. mdr. før lejeperiodens start, er reservationsgebyret mistet

Lejekontrakt
Karup Kultur- og Forsamlingshus

Forpligtelser i forbindelse med leje af huset:

Lejeren er forpligtet til:
Rydde op
Vaske op
Rengør ovn (**bemærk: Skuffe under ovn skal tømmes for vand/fed**), komfur, kaffemaskine, køleskab, fryser og opvaskemaskine.
Service m.v. sættes på plads i skabe, skuffer og hylder.
Bordene tørres af og sættes i vogn
Stole stables 10 stk. i hver stabel. Køres ud til væggen.
Gulvene fejes (og vaskes ved spildt mad/væske)
Affald skal sorteres efter gældende regler (**husk affaldssæk i beholderene!**). Affaldssække og tomme flasker anbringes i containere placeret i affaldsskjulet.
Affaldsbeholdere skal tømmes herunder også oprydning af rygeområder.
Døre og vinduer skal lukkes og låses.
Køleskab/fryser skal slukkes og dørene på klem.
Lyset skal slukkes.

Husregler:

- Der må ikke ryges i lokalerne. Der opkræves ekstra gebyr 1000,- ved overtrædelse
- Stolene anvendes kun til at sidde på. Må ikke tages med udenfor.
- Der skal tages hensyn til naboer mht. åbne vinduer og høj musik
- Spildes der på gulvet skal det tørres op hurtigst muligt.
- Dåser og andet affald (cigaret skodder mv) skal samles op udenfor.
- Ødelægges der noget skal det erstattes.
- Benyttes udearealet skal det efterlades opruddet. (Udearealet kan efter aftale reserveres til privat brug)
Overholdes ovenstående regler ikke vil der blive opkrævet et ekstra gebyr.

Praktiske oplysninger:
El tavle hhv i salen og i møderummet
Medbring køkkenrulle.
Medbring en god kødkniv og saks.
Medbring tom emballage til overskydende madvarer.
Itu slået porcelæn skal stå på bordet i køkkenet og afregnes efterfølgende
Nøgler:
Der udleveres en adgangskode til døren ved parkeringspladsen gældende i lejeperioden.

Noter

Lejer: Udlejer:

Dato _____ Dato _____